



TARİH	23.09.2026
DOKÜMAN KODU	AYM-03
VERSİYON	V01
KURUM	AKKIŞLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DETSİS / VKN	99700920 / 0300007353
İLETİŞİM	akkislabelediyesi@hotmail.com / +90 (352) 591 30 02
KEP	akkislabelediyesi@hs01.kep.tr
WEB SİTESİ / ADRES	www.akkisla.bel.tr / Yeni Mahalle Şehit Fikret Tunç Caddesi No:2, 38830 Akkişla/Kayseri
DOKÜMAN TÜRÜ	AYDINLATMA METNİ

Çalışan ve Stajyer Adayı Aydınlatma Metni

AKKIŞLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili düzenlemeler uyarınca, çalışan/stajyer adayı başvuru, değerlendirme, mülakat ve sonuçlandırma kapsamında kişisel verileri işlenen kişileri bu metinle bilgilendirir.

1 Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu AKKIŞLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI olup iletişim bilgileri belgenin ilk sayfasındaki kurum bilgi tablosunda yer almaktadır. Süreç İnsan Kaynakları tarafından yürütülür.

2 Metnin Kapsamı

Bu metin Çalışan Adayları kişi grubuna ve şu faaliyete uygulanır: Çalışan/stajyer adayı başvuru, değerlendirme, mülakat ve sonuçlandırma.

3 İşlenen Kişisel Veriler

Veri kategorisi	İşlenen veri örnekleri
Kimlik	Ad-soyad, T.C. kimlik numarası gerekli hâllerde, doğum tarihi/yeri, imza, kimlik belgesi ve temsil/vekalet bilgileri.
İletişim	Adres, telefon, e-posta, KEP, tebligat adresi ve başvuru iletişim bilgileri.
Mesleki Deneyim	Diploma, sertifika, meslek, oda sicili, unvan, yetkinlik, mesleki yeterlilik ve deneyim bilgileri.
Diğer Bilgiler	İşlemin niteliğine göre zorunlu ek belge, açıklama, tercih, referans veya başvuru içeriği.
Ceza Mahkûmiyeti ve	Adli sicil ve güvenlik tedbiri bilgileri; yalnızca kanuni zorunluluk veya görevin niteliği gerektiriyorsa.

Güvenlik Tedbirleri

Kişisel veriler hizmetin ve somut işlemin gerektirdiği ölçüyle sınırlı olarak işlenir. Belgelerde yer alan ve işlem için gerekli olmayan veri alanlarının kapatılması veya hiç alınmaması esastır.

4 Toplama Yöntemi ve Kaynaklar

- Başvuru formu, CV, e-posta, fiziki evrak, mülakat/sınav kayıtları ve adayın sunduğu belgeler.

Veriler fiziksel belgeler, yüz yüze işlemler, elektronik sistemler, EBYS, KEP, belediye web sitesi ve yetkili kamu sistemleri aracılığıyla otomatik veya veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilebilir.

5 İşleme Amaçları

- Başvurunun alınması, adayla iletişim, CV ve yeterlilik değerlendirmesi, mülakat/sınav/komisyon süreci ve başvuru sonucunun bildirilmesi.

6 Hukuki Sebepler

- KVKK m.5/2-c, m.5/2-ç, m.5/2-e, m.5/2-f; özel nitelikli veri için KVKK m.6/3 ve yalnızca kanuni zorunluluk hâli.

Özel nitelikli kişisel veriler yalnızca Kanunun 6 ncı maddesindeki uygun işleme şartı bulunduğu, gerekli olduğu ölçüde ve Kurulca belirlenen yeterli önlemler uygulanarak işlenir. Kanuni zorunluluk bulunmayan hâllerde bu veriler talep edilmez.

7 Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, belirtilen amaçların yürütülmesi ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için aşağıdaki alıcı gruplarına, amaçla bağlantılı ve ölçülü olmak üzere aktarılabilir:

- Yetkili insan kaynakları ve değerlendirme komisyonu; kanunen yetkili kamu kurumları.

8 Yurt Dışı Aktarım

- Yurt dışına aktarım yapılmaz. Yurt dışı kaynaklı bulut, e-posta, sosyal medya, harici hizmet hizmet kullanımı söz konusu olursa KVKK m.9 kapsamındaki uygun güvence ve aktarım şartları ayrıca uygulanır.

Yurt dışı aktarım ihtiyacı ortaya çıkarsa Kanunun 9 uncu maddesindeki yeterlilik kararı, uygun güvence veya arazi aktarım şartlarından uygulanabilir olanı sağlanmadan aktarım yapılmaz. Standart sözleşme kullanılması hâlinde Kuruma bildirim süresi ayrıca takip edilir.

9 Saklama ve İmha

- Başvuru süreci ve makul uyumsuzluk/zamanaşımı süresi boyunca; aday havuzu için ayrıca açık rıza varsa belirtilen süre.

Saklama süresinin hesabında ilgili mevzuat, kamu arşiv planı, işlemin tamamlanma tarihi ve zamanaşımı süreleri dikkate alınır. İşleme şartlarının tamamı ortadan kalktığında veriler kişisel veri saklama ve imha politikasına göre silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir; yapılan işlem kayıt altına alınır.

10 Veri Güvenliđi

Kurum; görev bazlı erişim, yetki matrisi, kayıt ve log yönetimi, yedekleme, zararlı yazılımlara karşı koruma, güvenli silme, fiziksel arşiv güvenliği, gizlilik yükümlölükleri ve periyodik erişim kontrolü dâhil olmak üzere riskle orantılı tedbirleri uygular.

11 Haklarınız ve Başvuru

Kanunun 11 inci maddesi kapsamında aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Eksik veya yanlış işlenen kişisel verilerinizin düzeltilmesini isteme
- Kanunda öngörölen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- Múnhasıran otomatik sistemlerle analiz sonucunda aleyhinize bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kişisel verilerinizin Kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak Kanunun 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi; kimliğinizi ve varsa temsil yetkinizi doğrulayan bilgilerle Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliđ'e uygun şekilde aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden her zaman iletebilirsiniz. Başvurular en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

İletişim Bilgileri: AKKIŞLA BELEDİYE BAŞKANLIğI

KEP Adresi: akkislabeledyesi@hs01.kep.tr

E-Posta Adresi: akkislabeledyesi@hotmail.com

Adres: Yeni Mahalle Şehit Fikret Tunç Caddesi No:2, 38830 Akkışla/Kayseri